



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลเชียงกลาง ฝ่ายปกครองฯ

ที่ นน ๕๓๒๐๑/

วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเชียงกลาง

เรื่องเดิม

ตามที่ได้รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ นั้น

ข้อเท็จจริง

เทศบาลตำบลเชียงกลางได้นำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีพ.ศ.๒๕๖๖มาปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้นในพ.ศ.๒๕๖๖ โดยได้ดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดที่ไว้เรียบร้อยแล้ว

ข้อเสนอแนะ/พิจารณา

จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตาม เอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายธณวัฒน์ นันไชย)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลเชียงกลาง

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

(นางประนอม อธิจันทร์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเชียงกลาง

เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

- เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวรัตนา พยอม)

รองปลัดเทศบาล รักษาการฯ

ปลัดเทศบาลตำบลเชียงกลาง

- ทราบ
- อนุมัติ
- อนุมัติให้ดำเนินการตามเสนอ

(นายสุรชัย สุวรรณชัยรักษ์)

นายกเทศมนตรีตำบลเชียงกลาง



รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม
คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลเชียงใหม่
อำเภอเชียงใหม่ จังหวัดน่าน

๑.การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเชียงกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อยู่ในระดับที่ดี มีคะแนนอยู่ที่ ๙๓.๒๑ คะแนน ผลการประเมินอยู่ในระดับ A โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ดังนี้

๒.๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

เป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานเข้ามามีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นต่อการดำเนินงานและการบริหารงานของหน่วยงานใน ๕ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัด	คะแนน (ร้อยละ)	ประเด็นที่ต้องเร่งแก้ไข โดยเร่งด่วน	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๗.๓๓	ปัญหาการทุจริตภายในที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข หรืออาจเกิดจากบุคลากรบางส่วนมีเข้าใจคลาดเคลื่อนในประเด็นคำถาม	เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ด้านการป้องกันปราบปราม การทุจริต ปลุกจิตสำนึกและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ต่อต้านการทุจริตแก่บุคลากรในสังกัด	๑.ประชาสัมพันธ์ข้อมูลสถิติเรื่อง การร้องเรียนการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข และรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้รับบริการและบุคลากรภายในหน่วยงานทราบ ผ่านช่องทางต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ๒.ประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากร ในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระ เทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ ๓.รายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ๔.ประชาสัมพันธ์สื่อเผยแพร่ เกี่ยวกับการประเมิน ITA ตามตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ หลัก : สำนักปลัดเทศบาล หน่วยงานสนับสนุน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	คะแนน (ร้อยละ)	ประเด็นที่ต้องเร่งแก้ไข โดยเร่งด่วน	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๒.การใช้อำนาจ	๙๐.๕๓	บุคลากรบางส่วนอาจไม่ เข้าใจในการมอบหมายงาน จากผู้บังคับบัญชาซึ่งงานที่ ได้รับมอบหมายอาจไปงาน อื่นๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ใน มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือคำสั่งมอบหมายงาน	ผู้บังคับบัญชาจะต้อง มอบหมายงานอย่างเป็น ธรรม และการประเมินผล การปฏิบัติงานจะต้อง สอดคล้องเป็นไปตามระดับ คุณภาพของผลงาน	จัดทำคำสั่งมอบหมายงานที่มีความ ครอบคลุมในตำแหน่งมากขึ้น มอบหมายการปฏิบัติราชการแทน กรณี ผู้อำนวยการ สำนักไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการแทน ได้ ตลอดจนการปฏิบัติงาน จะมี การมอบหมายงานตามลำดับขั้น ของแต่ละสำนัก กอง หน่วยงานขึ้น ตรง	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัดเทศบาล หน่วยงานสนับสนุน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตาม ตัวชี้วัด
๓.การใช้งบประมาณ	๘๔.๓๐	บุคลากรบางรายใน หน่วยงานไม่ทราบถึง แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ในหน่วยงาน	ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ และให้ข้อมูลเกี่ยวกับ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีให้มากขึ้น	๑.ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรใน หน่วยงานได้รับทราบข้อมูลผ่าน ทางการสื่อสารที่หลากหลาย เป็น ประจำทุกเดือน เช่น Line, Facebook, การประชุม ประจำเดือนของพนักงาน ฯลฯ ๒.เปิดโอกาสให้บุคลากรใน หน่วยงานมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น สอบถาม ทักท้วง ฯลฯ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัดเทศบาล หน่วยงานสนับสนุน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตาม ตัวชี้วัด
ระยะเวลาดำเนินการ : ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖					
การติดตาม : ๑.หน่วยงานรับผิดชอบรายงานความก้าวหน้าและสรุปผลให้ผู้บริหารทราบอย่างต่อเนื่อง ๒.ผู้บริหารกำกับดูแลการดำเนินงาน					

ตัวชี้วัด	คะแนน (ร้อยละ)	ประเด็นที่ต้องพัฒนา ต่อยอด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๔. การปฏิบัติหน้าที่	๙๑.๖๑	การปฏิบัติงานหรือการให้บริการแก่ผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกันและบุคลากรควรให้ความสำคัญกับงานมากขึ้น	สร้างจิตสำนึกในการให้แกพนักงานในหน่วยงานให้บริการต่อผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกันและให้ข้อมูลอย่างถูกต้อง	๑.อบรมหรือประชุมสร้างจิตสำนึกให้แกพนักงานในหน่วยงานในการให้บริการ ๒.ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนจัดทำขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานและการให้บริการแก่ผู้มาติดต่ออย่างชัดเจน	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัดเทศบาล หน่วยงานสนับสนุน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัด
๕. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๗.๓๓	บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบถึงแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ	กำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง	ประชาสัมพันธ์แนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานให้กับบุคลากรภายในและภายนอกได้รับทราบ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัดเทศบาล หน่วยงานสนับสนุน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัด
ระยะเวลาดำเนินการ : ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖					
การติดตาม : ๑.หน่วยงานรับผิดชอบรายงานความก้าวหน้าและสรุปผลให้ผู้บริหารทราบอย่างต่อเนื่อง ๒.ผู้บริหารกำกับดูแลการดำเนินงาน					

๒.๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

เป็นการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานเข้ามามีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นต่อการดำเนินงานและการบริหารงานของหน่วยงานใน ๓ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัด	คะแนน (ร้อยละ)	ประเด็นที่ต้องเร่งแก้ไข โดยเร่งด่วน	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๔.๒๐	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อรับบริการส่วนใหญ่ไม่ทราบช่องทางในการติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่	เผยแพร่ช่องทางในการติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ การดำเนินงาน กิจกรรมต่างๆ ในหน่วยงานให้ประชาชนได้รับทราบอย่างต่อเนื่อง	๑.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ช่องทางในการติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ การดำเนินงาน กิจกรรมต่างๆ ในหน่วยงานให้ประชาชนสามารถเข้าถึงหลากหลายช่องทางและเข้าถึงได้ง่ายขึ้น ๒.จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัดเทศบาล หน่วยงานสนับสนุน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัด
๒.การปรับปรุงการทำงาน	๙๒.๖๗	ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อยากให้หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน การให้บริการของหน่วยงานให้มีความโปร่งใส รวมทั้งการปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงาน และคุณภาพการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น	เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน การให้บริการของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสให้มากขึ้น รวมทั้งการปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงาน และคุณภาพการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น	๑.ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อร่วมตอบแบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหรือร่วมกิจกรรมระดมความคิดเห็นของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง ๒.มีจุดให้บริการเอกสารเผยแพร่ ๓.จัดทำแบบสำรวจความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และความพึงพอใจของผู้รับบริการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัดเทศบาล หน่วยงานสนับสนุน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัด

ระยะเวลาดำเนินการ : ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖

การติดตาม : ๑.หน่วยงานรับผิดชอบรายงานความก้าวหน้าและสรุปผลให้ผู้บริหารทราบอย่างต่อเนื่อง
๒.ผู้บริหารกำกับดูแลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	คะแนน (ร้อยละ)	ประเด็นที่ต้องพัฒนา ต่อยอด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๓.คุณภาพการดำเนินงาน	๙๕.๒๒	ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียบางส่วนยังมีความคิดเห็นว่าหน่วยงานควรดำเนินการโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก รวมถึงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานและให้บริการให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลายาวมากขึ้น	เพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพในการปฏิบัติงาน/ การให้บริการให้ดีขึ้น	ประชาสัมพันธ์คู่มือสำหรับผู้มาติดต่อราชการเพื่อให้ทราบขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน/การให้บริการอย่างชัดเจน	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก : สำนักเทศบาล หน่วยงานสนับสนุน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัด
ระยะเวลาดำเนินการ : ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖					
การติดตาม : ๑.หน่วยงานรับผิดชอบรายงานความก้าวหน้าและสรุปผลให้ผู้บริหารทราบอย่างต่อเนื่อง ๒.ผู้บริหารกำกับดูแลการดำเนินงาน					

๒.๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

เป็นการเปิดเผยข้อมูลหรือการดำเนินการต่างๆ ต่อสาธารณะของหน่วยงานที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงานใน ๒ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัด	คะแนน (ร้อยละ)	ประเด็นที่ต้องเร่งแก้ไข โดยเร่งด่วน	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑.การเปิดเผยข้อมูล	๙๒.๗๕	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ไม่ปรากฏข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เนื่องจากเจ้าหน้าที่อาจส่งไฟล์ข้อมูลที่เป็นนามสกุลที่ไม่สามารถเปิดได้	สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับองค์ประกอบของข้อมูลเพื่อใช้เปิดเผยในเว็บไซต์หลักให้กับเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในแต่ละหัวข้อตามหลักเกณฑ์แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)	ประชุมชี้แจงพร้อมทั้งกำหนดกรอบระยะเวลาให้ทุกสำนัก/กองรับทราบถึงแนวทางการตอบข้อคำถามต่างๆ ตามเกณฑ์การประเมิน	หน่วยงานรับผิดชอบ หลัก : สำนักปลัดเทศบาล หน่วยงานสนับสนุน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัด
ระยะเวลาดำเนินการ : มกราคม – เมษายน ๒๕๖๖					
การติดตาม : ๑.หน่วยงานรับผิดชอบรายงานความก้าวหน้าและสรุปผลให้ผู้บริหารทราบอย่างต่อเนื่อง ๒.ผู้บริหารกำกับดูแลการดำเนินงาน					

ตัวชี้วัด	คะแนน (ร้อยละ)	ประเด็นที่ต้องพัฒนา ต่อยอด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๒.การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	ในภาพรวมหน่วยงานมีความร่วมมือในการเปิดเผยข้อมูลหรือการดำเนินการต่างๆ บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ดียิ่งขึ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดและมีข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน	สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับองค์ประกอบของข้อมูลเพื่อใช้เปิดเผยในเว็บไซต์หลักให้กับเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในแต่ละหัวข้อตามหลักเกณฑ์แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)	ประชุมชี้แจงพร้อมทั้งกำหนดกรอบระยะเวลาให้ทุกสำนัก/กองรับทราบถึงแนวทางการตอบข้อคำถามต่างๆ ตามเกณฑ์การประเมิน	หน่วยงานรับผิดชอบ หลัก : สำนักปลัดเทศบาล หน่วยงานสนับสนุน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัด
ระยะเวลาดำเนินการ : มกราคม – เมษายน ๒๕๖๖					
การติดตาม : ๑.หน่วยงานรับผิดชอบรายงานความก้าวหน้าและสรุปผลให้ผู้บริหารทราบอย่างต่อเนื่อง ๒.ผู้บริหารกำกับดูแลการดำเนินงาน					

๒.การดำเนินการตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริต ปลุกจิตสำนึกและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมต่อต้านการทุจริตแก่บุคลากรในสังกัด	๑.ประชาสัมพันธ์ข้อมูลสถิติเรื่องการร้องเรียนการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข และรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้รับบริการและบุคลากรภายในหน่วยงานทราบผ่านช่องทางต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ๒.ประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ ๓.รายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ๔.ประชาสัมพันธ์สื่อเผยแพร่เกี่ยวกับการประเมิน ITA ตามตัวชี้วัด	ธ.ค.๒๕๖๕-มี.ค.๒๕๖๖	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัดเทศบาล หน่วยงานสนับสนุน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัด	๑.ประชาสัมพันธ์ข้อมูลสถิติเรื่องการร้องเรียนการทุจริตเผยแพร่ผ่านช่องทางเว็บไซต์ ฯลฯ ๒.ประกาศนโยบาย ไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) โดยดำเนินการแจ้งให้ผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบถือปฏิบัติเมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ๓.รายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรภายในหน่วยงานให้ผู้บริหารทราบ ๔.ประชาสัมพันธ์สื่อเผยแพร่เกี่ยวกับการประเมิน ITA โดยดำเนินการแล้วตั้งแต่เดือนมกราคมถึงมีนาคม ๒๕๖๖ ๕.ผู้บริหารเน้นย้ำในที่ประชุมประจำเดือนพนักงานทุกครั้งเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่	๑.มีข้อมูลสถิติเรื่องการร้องเรียนการทุจริตเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของเทศบาล ๒.ผู้บริหาร และบุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติตามประกาศนโยบาย ไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ๓.ผู้บริหาร และบุคลากรในหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจในการป้องกันปราบปรามการทุจริต ปลุกจิตสำนึกและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมต่อต้านการทุจริตเพิ่มขึ้นจากการประชุมประจำเดือน

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๒. การใช้อำนาจ	ผู้บังคับบัญชาจะต้องมอบหมายงานอย่างเป็นธรรมและการประเมินผลการทำงานจะต้องสอดคล้องเป็นไปตามระดับคุณภาพของผลงาน	จัดทำคำสั่งมอบหมายงานที่มีความครอบคลุมในตำแหน่งมากขึ้น มอบหมายการปฏิบัติราชการแทนกรณี ผู้อำนวยการกอง / สำนักไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการแทนได้ตลอดจนการปฏิบัติงาน จะมีการมอบหมายงานตามลำดับชั้น ของแต่ละสำนัก กอง หน่วยงานขึ้นตรง	ธ.ค.๒๕๖๕-มี.ค.๒๕๖๖	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัดเทศบาล หน่วยงานสนับสนุน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัด	๑.จัดทำคำสั่งมอบหมายของนายกเทศมนตรีให้รองนายกเทศมนตรีปฏิบัติราชการแทน ๒.จัดทำคำสั่งการมอบหมายการปฏิบัติราชการแทนกรณีผู้อำนวยการกอง สำนักไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการแทนได้ ตลอดจน การปฏิบัติงาน จะมีการมอบหมายงาน ตามลำดับชั้น ของแต่ละสำนัก กอง ๓.การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรจะวัดจากผลการปฏิบัติงานที่บุคลากรได้ปฏิบัติงานจริงโดยต้องส่งผลการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบก่อนการประเมิน	๑.ผู้ที่ได้รับมอบหมายและบุคลากรรับทราบคำสั่งมอบหมายของนายกเทศมนตรีให้รองนายกเทศมนตรีปฏิบัติราชการแทน ๒.ผู้ที่ได้รับมอบหมายและบุคลากรรับทราบคำสั่งการมอบหมายการปฏิบัติราชการแทนกรณีผู้อำนวยการกอง สำนักไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการแทนได้ตลอดจนการปฏิบัติงานจะมี การมอบหมายงานตามลำดับชั้น ของแต่ละสำนัก/กอง ๓.หน่วยงานมีรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อใช้วัดความสำเร็จในการปฏิบัติงานได้

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๓. การใช้งบประมาณ	ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้มากขึ้น	๑. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบข้อมูลผ่านทาง การสื่อสารที่หลากหลาย เป็นประจำทุกเดือน เช่น Line, Facebook, การประชุม ประจำเดือนของพนักงาน ฯลฯ ๒. เปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น สอบถาม ทักท้วง ฯลฯ	ต.ค.๒๕๖๕- ธ.ค..๒๕๖	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ หน่วยงานสนับสนุน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัด	๑. จัดทำประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ผ่านช่องทางเว็บไซต์, Facebook ฯลฯ และจัดทำเป็นรูปเล่มให้บุคลากรในหน่วยงาน สมาชิกสภา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒. มีการประชาสัมพันธ์ร่วมกันวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ๓. มีการประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ผ่านช่องทางเว็บไซต์, Facebook ฯลฯ	๑. บุคลากรรับทราบข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ผ่านช่องทางเว็บไซต์, Facebook ฯลฯ และสามารถใช้อ้างอิงข้อมูลจากรูปเล่มได้ ๒. บุคลากรมีส่วนร่วมกันวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ๓. บุคลากรสามารถปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ผ่านช่องทางเว็บไซต์, Facebook ฯลฯ

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๔. การปฏิบัติหน้าที่	สร้างจิตสำนึกในการให้แก่พนักงานในหน่วยงานให้บริการต่อผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกันและให้ข้อมูลอย่างถูกต้อง	๑.อบรมหรือประชุมสร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานในหน่วยงานในการให้บริการ ๒.ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานและการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการอย่างชัดเจน	ต.ค.๒๕๖๕- ก.ย.๒๕๖๖	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก : สำนัก ปลัดเทศบาล หน่วยงาน สนับสนุน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตาม ตัวชี้วัด	๑.ผู้บริหารประชุมเน้นย้ำให้บุคลากรในสังกัดทุกคนปฏิบัติหน้าที่ให้เต็มกำลังความรู้ความสามารถ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ สูงสุด โดยมุ่งเน้นความถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นธรรม เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ ประชาชนผู้รับบริการ ๒.ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานและการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการอย่างชัดเจน ผ่านช่องทางเว็บไซต์, Facebook ฯลฯ	๑.เจ้าหน้าที่ทุกคนให้บริการช่วยเหลือ และแนะนำในสิ่งที่ดี ตลอดจนให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่ประชาชนด้วยความเต็มใจและเสมอภาคกันทุกระดับ ไม่เลือกปฏิบัติ มีอัธยาศัยไมตรีเป็นกันเองและสุภาพต่อทุกคน ให้บริการประชาชนด้วยความกระตือรือร้นและรวดเร็ว ตามขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานที่กำหนด ๒.มีคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ๓.มีคู่มือสำหรับประชาชน แสดงขั้นตอนระยะเวลา ในการติดต่อราชการ

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๕. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	กำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง	ประชาสัมพันธ์แนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานให้กับบุคลากรภายในและภายนอกได้รับทราบ	ต.ค.๒๕๖๕-ก.ย.๒๕๖๖	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัดเทศบาล หน่วยงานสนับสนุน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัด	๑.มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจนับทะเบียนทรัพย์สินของทางราชการประจำปี ๒.ประชาสัมพันธ์แนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน ให้กับบุคลากรภายในและภายนอกได้รับทราบ ผ่านช่องทางเว็บไซต์, Facebook โดยหากมีการยืมทรัพย์สินของทางราชการจะมีการทำเอกสารการยืมครุภัณฑ์เพื่อเป็นหลักฐานในทางราชการเพื่อสะดวกต่อการติดตาม	๑.มีคณะกรรมการตรวจนับทะเบียนทรัพย์สินของทางราชการประจำปี ทำให้ทะเบียนทรัพย์สินมีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน ๒.บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติตามแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการมากขึ้น

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๖.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	เผยแพร่ช่องทางในการติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ การดำเนินงาน กิจกรรมต่างๆ ในหน่วยงานให้ประชาชนได้รับทราบอย่างต่อเนื่อง	๑. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ช่องทางในการติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ การดำเนินงาน กิจกรรมต่างๆ ในหน่วยงานให้ประชาชนได้สามารถเข้าถึงหลากหลายช่องทางและเข้าถึงได้ง่ายขึ้น ๒. จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	ต.ค.๒๕๖๕-ก.ย.๒๕๖๖	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัดเทศบาล หน่วยงานสนับสนุน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัด	๑. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ติดต่อสายตรงผู้บริหาร ฯลฯ ๒. จัดทำประกาศนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้เชื่อมั่นว่า เทศบาลตำบลเชียงกลางมีความโปร่งใสและรับผิดชอบต่อการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล	๑. ประชาชนได้ทราบช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และมีเบอร์ติดต่อสายตรงต่อผู้บริหาร ๒. ผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อมีความเชื่อมั่นในการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับติดต่อกับหน่วยงานมากขึ้น

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๗. การปรับปรุงการทำงาน	เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน การให้บริการของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสให้มากขึ้น รวมทั้งการปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงาน และคุณภาพการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น	๑. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อ ร่วมตอบแบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกหรือร่วมกิจกรรมระดมความคิดเห็นของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง ๒. มีจุดให้บริการเอกสารเผยแพร่ ๓. จัดทำแบบสำรวจความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ต.ค.๒๕๖๕-ก.ย.๒๕๖๖	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัดเทศบาล หน่วยงานสนับสนุน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัด	๑. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อร่วมตอบแบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกโดยการสแกน QR Code ๒. จัดทำจุดบริการเอกสารเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานแก่ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๓. จัดทำแบบสำรวจความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๑. ผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อ ร่วมตอบแบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก ๒. มีจุดให้บริการและ มีเอกสารเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานแก่ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๓. มีการรับฟังความคิดเห็นจากผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยการสแกน QR Code เพื่อทำแบบสอบถาม ความพึงพอใจ หลังจากได้รับบริการ

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๘.คุณภาพการดำเนินงาน	เพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพในการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น	ประชาสัมพันธ์คู่มือสำหรับผู้มาติดต่อราชการเพื่อให้ทราบขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน/การให้บริการอย่างชัดเจน	ต.ค.๒๕๖๕-ก.ย.๒๕๖๖	<p>หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>หน่วยงานสนับสนุน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัด</p>	<p>๑.จัดประชุมภายในหน่วยงานเป็นครั้งคราว เพื่อปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/บริการให้ดียิ่งขึ้น</p> <p>๒.ประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือสำหรับประชาชน แสดงขั้นตอนระยะเวลา ในการติดต่อราชการบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p>๑.บุคลากรในหน่วยงานทราบถึงบทบาทหน้าที่ของตนในการปฏิบัติงาน/บริการมากขึ้น</p> <p>๒.หน่วยงานมีคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง และคู่มือสำหรับประชาชน แสดงขั้นตอนระยะเวลา ในการติดต่อราชการ</p>

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๙. การเปิดเผยข้อมูล	สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับองค์ประกอบของข้อมูลเพื่อใช้เปิดเผยในเว็บไซต์หลักให้กับเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในแต่ละหัวข้อตามหลักเกณฑ์แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)	ประชุมชี้แจงพร้อมทั้งกำหนดกรอบระยะเวลาให้ทุกสำนัก/กองรับทราบถึงแนวทางการตอบข้อคำถามต่างๆ ตามเกณฑ์การประเมิน	ก.พ.-มี.ค. ๒๕๖๖	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัดเทศบาล หน่วยงานสนับสนุน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัด	จัดประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับองค์ประกอบของข้อมูลเพื่อใช้เปิดเผยในเว็บไซต์หลักให้กับเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในแต่ละหัวข้อตามหลักเกณฑ์แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT) พร้อมทั้งกำหนดกรอบระยะเวลาให้ทุกสำนัก/กองรับทราบถึงแนวทางการตอบข้อคำถามต่างๆ ตามเกณฑ์การประเมินและให้คำแนะนำการตอบข้อคำถามกับเจ้าหน้าที่รับผิดชอบแต่ละหัวข้อตลอดระยะเวลาที่กำหนด	บุคลากรในหน่วยงานทราบถึงองค์ประกอบของข้อมูลเพื่อใช้เปิดเผยในเว็บไซต์หลักในแต่ละหัวข้อตามหลักเกณฑ์แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) และจัดทำข้อมูลตรงตามประเด็นแต่ละหัวข้อ ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑๐. การป้องกันการทุจริต	<p>๑. สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับปัญหาการทุจริตในหน่วยงาน</p> <p>๒. สร้างแนวทางและมาตรการในการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน</p>	<p>๑. ประชุมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับปัญหาการทุจริตในหน่วยงาน</p> <p>๒. ประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาล และโอกาสพิเศษต่างๆ</p> <p>๓. จัดทำแผนการป้องกันการทุจริต</p>	<p>ต.ค.๒๕๖๕-ก.ย.๒๕๖๖</p>	<p>หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>หน่วยงานสนับสนุน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัด</p>	<p>๑. ประชุมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับปัญหาการทุจริตในหน่วยงาน ให้กับบุคลากรในหน่วยงานทราบ</p> <p>๒. ประกาศนโยบาย ไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) โดยดำเนินการแจ้งให้ผู้บริหาร และบุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบถือปฏิบัติเมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>๓. จัดทำแผนการป้องกันการทุจริต</p>	<p>๑. บุคลากรทราบถึงตัวอย่างปัญหาการทุจริตในหน่วยงาน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตในหน่วยงาน</p> <p>๒. ผู้บริหาร และบุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติตามประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)</p> <p>๓. บุคลากรทราบถึงแผนการป้องกันการทุจริตเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ</p>

ภาคผนวก

๑.จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต



๒.ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)



ประกาศเทศบาลตำบลเชียงกลาง เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อน เพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ให้ผลประโยชน์ซึ่งเป้าหมายที่ ๓ ข้อ ๓๑ * ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift, Policy) นั้น

ในการนี้ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใส ในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตของเทศบาลตำบลเชียงกลาง จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ตามเทศกาลและ ในโอกาสพิเศษต่างๆ

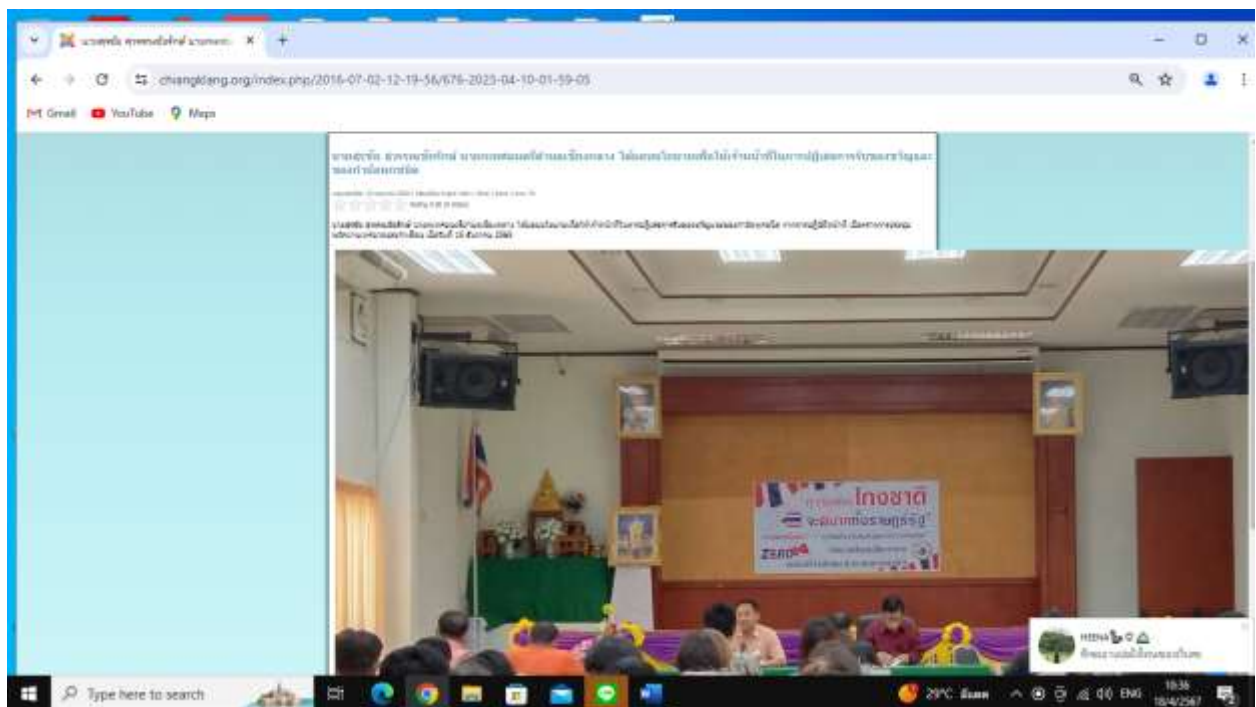
จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุรัชย์ สุวรรณชัยรักษ์)

นายกเทศมนตรีตำบลเชียงกลาง

๓. ประชุมสร้างความรู้ความเข้าใจปลูกจิตสำนึกสร้างวัฒนธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

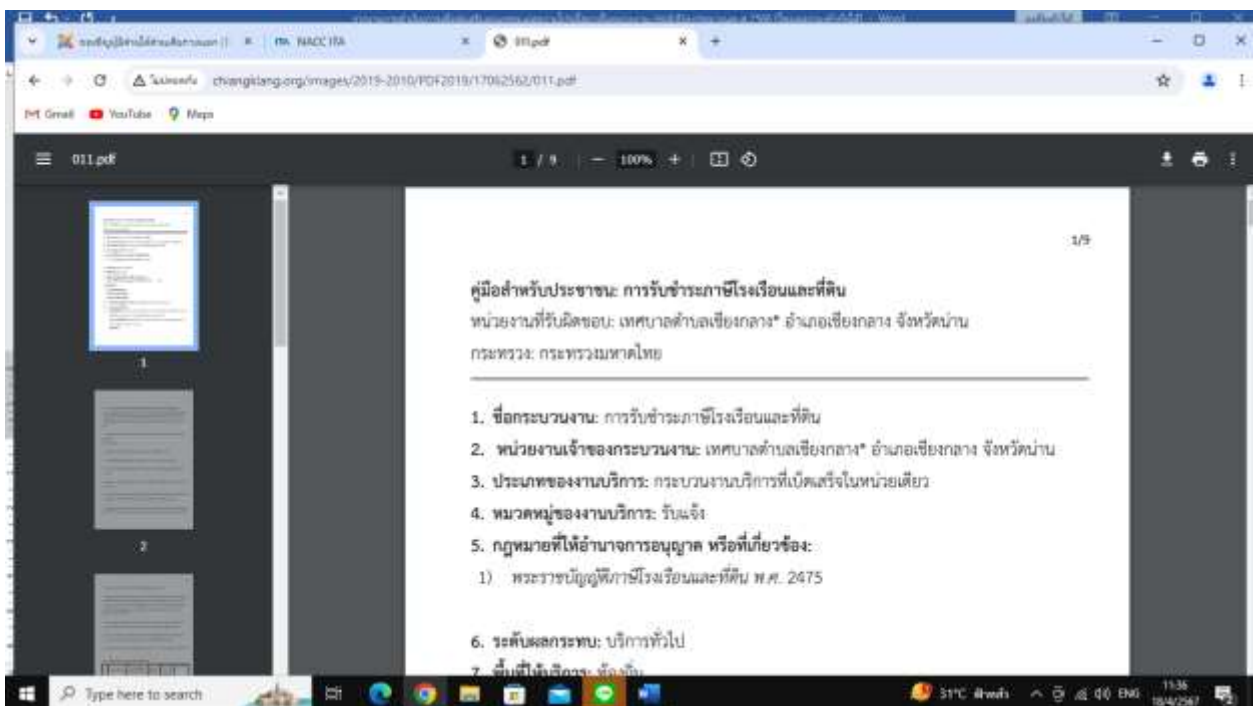


๔. รณรงค์ ประชาสัมพันธ์ แสดงเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต เนื่องในกิจกรรมต่าง





๕. ประชาสัมพันธ์คู่มือแนะนำประชาชนติดต่องานราชการ



<http://www.chiangklang.org/images/๒๐๑๙-๒๐๑๐/PDF๒๐๑๙/๑๗๐๖๒๕๖๒/๐๑๑.pdf>

๖.การประชุม การประชาคมรับฟังปัญหาและความต้องการของประชาชนให้มีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหา







๗.จัดทำแผนการดำเนินงานและประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงาน



http://www.chiangklang.org/images/๒๐๒๒/PDF/CCF_๐๐๐๔๖๑_merged_compressed.pdf